



Excel Niveau 1
Le 16 mai 2024, V2



Programme pédagogique

Intitulé de la formation : **Excel Niveau 1**

Catégorie d'action : action de formation concourant au développement des compétences

Parcours pédagogique permettant d'atteindre un objectif professionnel

Informations pratiques

Durée totale : 7 heures

Modalité de formation : Télé Présentielle

Tarif : 450 euros

Délais d'accès :

- *Délais d'accès 3 jours après la signature du contrat.*
- *Dates à convenir entre le client et l'organisme de formation.*

Modalités d'accès :

- Distanciel,
- *Outil utilisé : Google Meet,*
- *Formation synchrone avec la présence du formateur*

Indicateurs de performance

Taux de satisfaction général : NC

Taux de recommandation : NC

Taux d'accomplissement : NC

Taux d'obtention de la certification : NC

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Si vous êtes en situation de handicap et que vous voulez suivre cette formation, merci de contacter notre référent handicap, M SIFFRARD Yokiendy joignable par mail à l'adresse info@formationoo.fr et/ou par téléphone au 06 28 23 94 06. Selon la nature de votre handicap, le référent déterminera les conditions d'accessibilité à la formation et l'adaptation des moyens de la prestation dont l'accessibilité des ressources et/ou la présence de supports spécifiques. Le référent pourra également vous orienter vers un partenaire capable de proposer une ingénierie de formation compatible avec la nature de votre handicap.

Contact référent handicap : M Yokiendy S. , info@formationoo.fr, Tél : +33628239406

Public et prérequis

Public : A partir de 16 ans

Prérequis :

- Aucun

Les participants devront néanmoins disposer d'un ordinateur avec une connexion internet pour accéder à Excel.



Objectif(s) de formation

- A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable d'acquérir les bases de Excel
- A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de manipuler les données et les formules
- A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de créer et gérer des tableaux simples
- A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de mettre en forme des données
- A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable d'utiliser des graphiques simples

Intitulés et objectifs des séquences :

Les bases de Excel

- Introduction à Excel
- Créer un nouveau fichier Excel
- Gérer des feuilles de calcul
- Utiliser les fonctions de base d'Excel
- Manipuler les données et les formules

Les tableaux et les formules

- Créer et gérer des tableaux simples
- Utiliser les fonctions de base d'Excel
- Insérer et supprimer des cellules et des lignes

La mise en forme et les graphiques

- Mettre en forme les données
- Utiliser les graphiques simples
- Utiliser les fonctions avancées d'Excel

Modalités pédagogiques

Méthodes pédagogiques :

- Expositive

Moyens pédagogiques :

- Exposé,
- Cas pratique,
- Mise en situation

**Ressources pédagogiques :**

- Support de cours
- Programme de formation

Moyens techniques :

- Ordinateur,
 - Outil de visioconférence
-

Modalités d'évaluation

Modalités d'évaluation des acquis : QCM/Quiz + Exercices d'application

Modalités d'évaluation de satisfaction : Questionnaire de satisfaction à chaud

Profil du formateur/ formatrice :

La formation sera animée par un formateur expérimenté en Excel. Il sera assisté d'un technicien en informatique pour assurer le bon fonctionnement technique de la formation.

Accompagnement et suivi du stagiaire :

Le formateur prévoit des temps d'accompagnement individuels afin de s'adapter aux besoins des participants. Une séquence introductive synchrone est systématique.

Sanction(s) de la formation

Attestation de formation, Certificat de réalisation

Justificatifs de réalisation et d'assiduité

- Signature d'une feuille d'émargement par le formateur et le stagiaire par demi-journée et/ou par séquence de formation,
 - Production des exercices réalisés avec corrections du formateur.
-

Parcours pédagogique**Séquence 1 : Introduction**

Objectif pédagogique : À l'issue de la séquence le stagiaire sera capable définir les étapes de déroulement de la formation.

Durée : 30 mn

Séance 1 : Présentation de la formation et de son organisation

Séance 2 : Présentation du/des formateur(s)

Séance 3 : Présentation des documents légaux et Q/R

Séance 4 : Présentation de la plateforme digitale

Séance 5 : Présentation des aides (Supports, Formateurs, Pédagogies,...)

Séance 6 : Évaluation en début de formation, inventaire des attentes, test de positionnement (Quiz)



Séquence 2 : Les bases de Excel

Objectif pédagogique : À l'issue de la séquence le stagiaire sera capable de créer des fichiers Excel, gérer des feuilles de calcul, utiliser les fonctions de bases d' Excel, utiliser les fonctions de bases, et manipuler les données et les formules.

Durée : 2h00

Séance 1 : Introduction à Excel

Séance 2 : Créer un nouveau fichier Excel

Séance 3 : Gérer des feuilles de calcul

Séance 4 : Utiliser les fonctions de base d' Excel

Séance 5 : Manipuler les données et les formules

Séance 6 : Evaluation - Quiz

Séquence 3 : Les tableaux et les formules

Objectif pédagogique : À l'issue de la séquence le stagiaire sera capable de créer et gérer des tableaux simples,

Durée : 2h00

Séance 1 : Créer et gérer des tableaux simples

Séance 2 : Utiliser les fonctions de base d' Excel

Séance 3 : Insérer et supprimer des cellules et des lignes

Séance 4 : Evaluation - Quiz

Séquence 4 : La mise en forme et les graphiques

Objectif pédagogique : À l'issue de la séquence le stagiaire sera capable de mettre en forme les données

Durée : 2h00

Séance 1 : Mettre en forme les données

Séance 2 : Utiliser les graphiques simples

Séance 3 : Utiliser les fonctions avancées de Excel

Séance 4 : Evaluation - Quiz

Séquence 5 : Conclusion

Objectif pédagogique : À l'issue de la séquence le stagiaire sera capable d'évaluer sa progression.

Durée : 30 mn

Séance 1 : Correction et remédiation des travaux

Séance 2 : Auto-évaluation et/ou évaluation sommative

Séance 3 : Évaluation de satisfaction à chaud de fin de formation (Quiz et/ou QCM)



